PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga Noviembre 2024

Señora
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849821
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5849821 del año 2024

Yanet Bolaños, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37082844 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área formación titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450), discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

Nota:
Se realizó adición por un valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE CON CINCUENTA (PESOS)/MCTE. ($1.935.069,50).

Inicio adición: diciembre 01 de 2024.

Finalización adición: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se imparte formación en los siguientes programas de formación: Ficha: 3091053 Técnico en Procesamiento De Carnes Ficha: 3000776 Tecnólogo en coordinación en sistemas integrados de gestión 2453154 Tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2467496 Tecnólogo en producción agrícola 2613314 Tecnólogo en mecanización agrícola	Registro Fotográfico en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		2835015 Técnico en operación de maquinaria agrícola Curso Complementario 3119650 Tratamiento De La Variabilidad Espacial En La Producción Agropecuaria	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realiza seguimiento a aprendices asignados: Fichas: 2397869 _2453154_2467496_2613314_2618440_2618455_2698954_2835015	Listado de Base de datos de aprendices y correos enviados a aprendices en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEAMS, ONE DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa realizada en 20/10/2023 Número de registro 912400240201056232CC37082844C.	Se relaciona pantallazo de norma de competencia en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para el presente mes se adelantaron los siguientes registros de juicios evaluativos del proceso formativo. Competencia: Resultado de aprendizaje etapa práctica Ficha 2618455: Tgo Gestión de Talento Humano Ficha 2453154 Tgo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Curso Complementario: Ficha3062726 Medición de huella de carbono en organizaciones Ficha 3119650 Tratamiento De La Variabilidad Espacial En La Producción Agropecuaria	Se relacionan pantallazos de evaluación de juicios evaluativos en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como:	Apoyo proceso de cargue de documentación plataforma SACES – Ministerio de Educación.	Se relaciona pantallazo de norma de competencia en

	Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Solicitud de Ampliación lugar de desarrollo - Control de la Calidad en la Industria de Alimentos. Apoyo en documentación de proceso de autoevaluación para los siguientes programas: -Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera. - Tecnología en Actividad Física. - Tecnología en Gestión Documental. - Tecnología en Supervisión de Redes. de Distribución de Energía eléctrica	archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

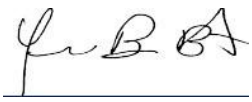
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	271424	Ginebra	12/11/2024	12/11/2024
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476298485 de la planilla, expedida por aportes en línea en el periodo de octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Yanet Bolaños Botina

Contratista

C.C. No. 37082844 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5849821 de 2024

Coordinador Académico.